

Wettbewerb- und Stellenausschreibungen, sowie Anzeigen.

Eingaben an die Bundesversammlung.

Vervielfältigte Eingaben, die zur Verteilung an die Mitglieder der Bundesversammlung dem unterzeichneten Sekretariat zugestellt werden, sind diesem in einer Auflage von **300 Stück** einzureichen. Sind die Eingaben in deutscher und in französischer Sprache abgefasst, so ist die Auflage auf **250 deutsche** und **130 französische Abdrucke** zu bemessen. Bei unmittelbarer Versendung der Eingaben an den Wohnort der Ratsmitglieder ist es dem unterzeichneten Sekretariat *jeweilen* erwünscht, zu Archivzwecken wenigstens **20 deutsche** und **10 französische**, gegebenenfalls **30 einsprachige** Abdrucke zu erhalten.

Sekretariat der Bundesversammlung.

Vorschriften des Bundes über die Arbeit in den Fabriken.

Bei der unterzeichneten Verwaltung ist eine *bereinigte Ausgabe* (1925) der Vorschriften des Bundes über die Arbeit in den Fabriken erhältlich.

Die Broschüre enthält: das Bundesgesetz vom 18. Juni 1914 mit den durch die Bundesgesetze vom 17. Juni 1919 und 31. März 1922 herbeigeführten Abänderungen; die Vollziehungsverordnung vom 3. Oktober 1919 mit den durch Bundesratsbeschluss vom 7. September 1923 herbeigeführten Abänderungen, sowie die neubearbeiteten 21 Beilagen (u. a. Verzeichnis der kantonalen Feiertage, graphische Tabellen betreffend Schichtenbetrieb).

Diese Broschüre kann bei der unterzeichneten Verwaltung zum Preise von Fr. 1.50 (plus Porto und Nachnahmespesen) bezogen werden.

Drucksachenverwaltung der Bundeskanzlei.

Schweizerisches Zivilgesetzbuch.

Bei der unterzeichneten Verwaltung kann das

Schweizerische Zivilgesetzbuch

solid und hübsch gebunden zum sehr vorteilhaften Preise von Fr. 3. 20 per Exemplar (nach auswärts plus Porto und Nachnahmespesen) bezogen werden. Lehranstalten erhalten bei Bezug von mehreren Exemplaren Rabatt.

Drucksachenverwaltung der Bundeskanzlei.

Stellenausschreibungen.

Dienstabteilung und Anmeldestelle	Vakante Stelle	Erfordernisse	Besoldung	Anmeldungs-termin
Zolldepartement (Zollverwaltung), Zollkreisdirektion in Lausanne	Vorstand des Hauptzollamtes Crassier	Die Bewerber müssen mindestens den Grad eines Revisionsbeamten bekleiden	4300 bis 7880	1. Juni 1929 (2..)
Zolldepartement (Zollverwaltung), Zollkreisdirektion in Genf	Kassabeamter beim Hauptzollamt Genf-Bhf.-Eilgut	Beamter I. Klasse oder Revisionsbeamter der Zoll- verwaltung	4400 bis 8000	1. Juni 1929 (2..)
Bundesgericht, Präsidium	Deutscher Gerichts- sekretär	Umfassende juristische Bildung. Gerichts- oder Anwaltspraxis. Deutsche Muttersprache. Gute Kennt- nisse im Französischen	10,400 bis 14,000 nebst dem gesetzlichen Orts- zuschlag und allfälligen Kinder- zulagen	12. Juni 1929 (2..)
Amtsantritt wenn möglich Mitte September 1929.				
Bundesgericht, Kanzleidirektion	Kanzleihilfe I. Klasse	Gewandter Steno-Daktylo- graph. Muttersprache deutsch; Kenntnis des Französischen. Gute Schul- bildung	3500 bis 6500 nebst dem gesetzlichen Orts- zuschlag und allfälligen Kinder- zulagen	12. Juni 1929 (2..)
Amtsantritt wenn möglich 1. September 1929.				

Wettbewerb- und Stellenausschreibungen, sowie Anzeigen.

In	Bundesblatt
Dans	Feuille fédérale
In	Foglio federale
Jahr	1929
Année	
Anno	
Band	1
Volume	
Volume	
Heft	22
Cahier	
Numero	
Geschäftsnummer	---
Numéro d'affaire	
Numero dell'oggetto	
Datum	29.05.1929
Date	
Data	
Seite	803-804
Page	
Pagina	
Ref. No	10 030 712

Das Dokument wurde durch das Schweizerische Bundesarchiv digitalisiert.

Le document a été digitalisé par les Archives Fédérales Suisses.

Il documento è stato digitalizzato dell'Archivio federale svizzero.