Wettbewerb- und Stellenausschreibungen, sowie Anzeigen

Im Bundesamt für Sozialversicherung ist erschienen:

Bericht der Eidgenössischen Expertenkommission für die Prüfung der Frage einer bundesrechtlichen Ordnung der Familienzulagen

vom 27. Februar 1959

in deutscher und französischer Sprache (Umfang: 207 Seiten)

Inhalt: Der gegenwärtige Stand der Familienausgleichskassen. – Die internationalen Richtlinien. – Die Bedürfnisfrage. – Der Geltungsbereich. – Die Arten der Zulagen und die Regelung der Kinderzulagen im Bundesgesetz. – Die Organisation. – Die Finanzierung der Kinderzulagen für die Arbeitnehmer. – Der Vollzug, die Verwaltungsrechtspflege und die Strafbestimmungen. – Der gegenwärtige Stand der Familienzulagen für die Landwirtschaft. – Die Kinderzulagen für die Kleinbauern des Unterlandes. – Die Finanzierung der Familienzulagen in der Landwirtschaft. – Anhang I: Diskussionsprogramm. – Anhang und Tabellen.

Der Bericht kann bei der Eidgenössischen Drucksachen- und Materialzentrale, Bern 3, zum Preise von 4,50 Franken bezogen werden.

4504

Beim Bundesamt für Sozialversicherung in Bern ist erschienen:

Vom Bund anerkannte Krankenkassen und Tuberkulose-Versicherungsträger

Statistik 1949—1958

(Statistische Quellenwerke der Schweiz, Heft 301
Herausgegeben vom Eidgenössischen Statistischen Amt,
Bern 1960)

Aus dem Inhalt: Die Versicherten und die Versicherungsträger; Der Finanzhaushalt der Kassen; Die Morbiditätsverhältnisse; Die Tuberkuloseversicherung mit Anhang A: Formeln zur Morbiditätsanalyse; B: Tabellen; C: Graphische Darstellungen.

Der Bericht kann beim Bundesamt für Sozialversicherung, Bern 3, zum Preis von Fr.10.— bezogen werden.

5207

Offene Stellen

Die nachfolgenden Ausschreibungen erscheinen wöchentlich auch im Stellenanzeiger - Preis: Inland Fr. 7.— im Jahr, Fr. 4.— im Halbjahr. Ausland Fr. 9.— im Jahr, Fr. 5.50 im Halbjahr - Abonnementsbestellungen an den Verlag Stämpfli & Cie. in Bern - Einzelnummern sind beim Drucksachenbureau der Bundeskanzlei erhältlich.

Zur Beachtung

Wo nichts anderes vermerkt ist, gelten die folgenden Vorschriften: Die Bewerbungen sind **handschriftlich** mit Lebenslauf innerhalb des Anmeldetermins der jeweiligen Anmeldestelle direkt einzureichen. Nicht bereits im Bundesdienst stehende Bewerber haben der Offerte überdies einen Lebenslauf beizulegen. Die nachgenannten Grundbesoldungen entsprechen den Ansätzen gemäss Bundesgesetz vom 3. Oktober 1958 betreffend Änderung des Bundesgesetzes über das Dienstverhältnis der Bundesbeamten. Dazu kommen zurzeit 3,5 Prozent Teuerungszulage und die gesetzlichen Sozialzulagen sowie ein Ortszuschlag bis 800 Franken pro Jahr, je nach Wohnort und Zivilstand. - Für die Dauer der Probezeit und der Einarbeitung kann mit dem Stellenanwärter eine niedrigere Grundbesoldung vereinbart werden.

Juristischer oder volkswirtschaftlicher Beamter II, evtl. I

Abgeschlossene Hochschulbildung, mehrjährige praktische Tätigkeit. Eignung zur selbständigen Erledigung von Sachgeschäften, insbesondere auf dem Gebiete der zwischenstaatlichen Sozialversicherungsabkommen und der freiwilligen AHV der Auslandsschweizer. Kenntnis der drei Amtssprachen erwünscht. Muttersprache Deutsch oder Italienisch.

Besoldung: 12 650 bis 17 450, evtl. 15 170 bis 19 970 Franken.

Anmeldetermin: 16. Januar 1961. (2.).

Offerten an: Zentrale Ausgleichsstelle, 52, rue des Pâquis, Genf.

1

Sektionschef II, evtl. I

Abgeschlossenes Hochschulstudium als Ingenieur. Umfassende Kenntnisse auf dem Gebiet des Waffenwesens oder der Baumaschinen mit praktischer Erfahrung aus Tätigkeit bei Industrie oder Bauwesen. Offiziersgrad erwünscht, aber nicht Bedingung.

Besoldung: 16 820 bis 21 620, evtl. 19 170 bis 23 970 Franken.

Anmeldetermin: 16. Januar 1961. (2..)

Offerten an: Kriegstechnische Abteilung, Hallwylstrasse 4, Bern.

899

Ingenieur II, evtl. I

Maschinen- oder Elektroingenieur mit abgeschlossener Hochschulbildung, möglichst mit einigen Jahren Praxis und Sprachkenntnissen. Fähigkeit zur Führung von technischem Personal. Planung auf dem Gebiet des Werkingenieurwesens, Bearbeitung von technischen Problemen im Munitionssektor.

Besoldung: 12 650 bis 17 450, evtl. 15 170 bis 19 970 Franken.
 Anmeldungstermin: 14. Januar 1961. (2.)
 Offerten an: Direktion der Eidgenössischen Munitionsfabrik, Thun.

900

Ingenieur II, evtl. I (Bauabteilung, Sektion Tiefbau, Zürich)

Befähigung zur Bearbeitung bautechnisch interessanter Bahnhofprojekte, Doppelspuren und Tunnelbauten.

Dienstantritt: Nach Übereinkunft.

Besoldung: 12 650 bis 17 450, evtl. 15 170 bis 19 970 Franken.

Anmeldungstermin: 20. Januar 1961. (2.)

Offertan an: Bauabteilung Kreis III der Schweizerischen Bundesbahnen, Postfach, Zürich 1.

2

Techniker II, evtl. I

Abgeschlossene Technikumbildung als Maschinentechniker, möglichst mit einigen Jahren Praxis. Eignung für fabrikationsgerechtes Projektieren und Konstruieren von Munition, Durchführung von entsprechenden Versuchen.

Besoldung: 9080 bis 13 630, evtl. 11 190 bis 15 990 Franken.

Anmeldungstermin: 14. Januar 1961. (2.)

Offerten an: Direktion der Eidgenössischen Munitionsfabrik, Thun.

902

Techniker II, evtl. I

Abgeschlossene Technikums- oder gleichwertige Berufsausbildung. Muttersprache Deutsch oder Französisch mit guten Kenntnissen der andern Amtssprache. Erwünscht Kenntnisse im landwirtschaftlichen Hochbau. Befähigung zum schriftlichen Ausdruck.

Besoldung: 9080 bis 13 630, evtl. 11 190 bis 15 990 Franken.

Anmeldungstermin: 28. Januar 1961. (3.)

Offerten an: Eidgenössisches Meliorationsamt, Zieglerstrasse 30, Bern.

3

Zeichner II, evtl. I

Abgeschlossene Zeichnerlehre. Fähigkeit zur Herstellung graphischer Zeichnungen für Bedienungs- und Wartungsvorschriften sowie für Instruktions-Schemata. Mithilfe im Photolabor.

Dienstort: Interlaken.

Besoldung: 7800 bis 10 450, evtl. 8370 bis 12 040 Franken.

Anmeldungstermin: 14. Januar 1961. (2.)

Offerten an: Direktion der Militärflugplätze, Dübendorf.

903

Dienstchef

Gründliche Kenntnis des Rechnungs- und Zahlungswesens der Militärversicherung, insbesondere des Pensionsdienstes; Befähigung zur Leitung eines administrativen Dienstzweiges. Die Stelle wird voraussichtlich durch Beförderung besetzt.

Besoldung: 13 490 bis 18 290 Franken.

Anmeldungstermin: 12. Januar 1961. (1.)

Offerten an: Abteilung für Militärversicherung, Postfach Bern-Transit.

4

Sekretär I, evtl. fachtechnischer Mitarbeiter II

Gute kaufmännische oder technische Ausbildung. Praktische Tätigkeit in einem grösseren Lochkartendienst sowie theoretische Ausbildung in der elektronischen Datenverarbeitung. Befähigung zur selbständigen Planung und Programmierung administrativer Arbeiten. Beherrschung der deutschen und französischen Sprache sowie gute Englischkenntnisse.

Im Falle einer Beförderung wird eine unter Nr. 8 (Kanzleisekretäre) ausgeschriebene Stelle neu besetzt.

Besoldung: 11 840 bis 16 640, evtl. 12 650 bis 17 450 Franken.

Anmeldungstermin: 16. Januar 1961. (2.).

Offerten an: Zentrale Ausgleichsstelle, 52, rue des Pâquis, Genf.

5

Sekretär-Buchhalter II, evtl. I

Gute allgemeine sowie kaufmännische Ausbildung. Eignung für den Kassendienst sowie für das administrative Rechnungswesen und für statistische Arbeiten. Beherrschung der deutschen und französischen Sprache.

Im Falle einer Beförderung wird eine unter Nr. 8 (Kanzleisekretäre) ausgeschriebene Stelle neu besetzt.

Besoldung: 10 570 bis 15 340, evtl. 11 840 bis 16 640 Franken.

Anmeldungstermin: 16. Januar 1961. (2.).

Offerten an: Zentrale Ausgleichsstelle, 52, rue des Pâquis, Genf.

6

Kanzleisekretär I, evtl. Sekretär II

Abgeschlossene kaufmännische Berufslehre oder gleichwertige Ausbildung. Muttersprache Deutsch oder Französisch mit guten Kenntnissen der andern Amtssprache. Eignung für die Prüfung von Bauabrechnungen im Meliorationswesen. Gewandtheit im schriftlichen Verkehr und im Umgang mit Behörden.

Besoldung: 9450 bis 14 160, evtl. 10 570 bis 15 340 Franken.

Anmeldungstermin: 28. Januar 1961. (3.).

Offerten an: Eidgenössisches Meliorationsamt, Zieglerstrasse 30, Bern.

7

Kanzlist I, evtl. Kanzleisekretär II, evtl. I

Mitarbeit beim Luftinformationsdienst unserer Sektion Flugplätze. Allgemeine Kanzleiarbeiten. Korrespondenz. Gewandtheit im Maschinenschreiben und Stenographie. Mit-hilfe bei der Kontrolle von Bau- und Subventionsabrechnungen. Kenntnisse einer zweiten Amtssprache und des Englischen. Bewerber, die bereits in der Luftfahrt tätig waren oder befähigt sind, auch zeichnerische Arbeit zu erledigen, erhalten den Vorzug. Der Bewerbung sind die Ausweise über die bisherige Tätigkeit und eine Photo beizulegen.

Besoldung: 8180 bis 11 510, evtl. 8790 bis 13 100, evtl. 9450 bis 14 160 Franken.

Anmeldungstermin: 15. Februar 1961. (3.).

Offerten an: Direktion des Eidgenössischen Luftamtes, Bundeshaus-Nord, Bern 3.

905

Meisterstellvertreter, evtl. Meister II (Eidgenössisches Zeughaus Brig)

Automechaniker mit abgeschlossener Berufslehre. Einige Jahre Praxis nebst Kenntnis der Spezialfahrzeuge des Korpsmaterials. Eignung zur Leitung einer Werkstatt. Muttersprache Deutsch; Kenntnis der französischen Sprache erwünscht.

Besoldung: 7990 bis 10 980, evtl. 8370 bis 12 040 Franken.

Anmeldungstermin: 14. Januar 1961. (2..)

Offerten an: Kriegsmaterialverwaltung, Bern 25.

906

Kanzleisekretäre II, evtl. I

Abgeschlossene Berufslehre in Handel oder Verwaltung oder gleichwertige Ausbildung. Erfahrung auf dem Gebiet der Statistik und in der Lochkartenverarbeitung bzw. mit Bank- oder Verwaltungspraxis. Kenntnisse des AHVG erwünscht. Beherrschung der deutschen und französischen Sprache.

Besoldung: 8790 bis 13 100, evtl. 9450 bis 14 160 Franken.

Anmeldungstermin: 16. Januar 1961. (2..)

Offerten an: Zentrale Ausgleichsstelle, 52, rue des Pâquis, Genf.

8

Kanzlist II, evtl. I (Eidgenössisches Zeughaus Uster)

Gute allgemeine Ausbildung sowie abgeschlossene kaufmännische oder Verwaltungslehre. Muttersprache Deutsch mit guten Kenntnissen einer zweiten Amtssprache.

Besoldung: 7800 bis 10 450, evtl. 8180 bis 11 510 Franken.

Anmeldungstermin: 21. Januar 1961. (2..)

Offerten an: Kriegsmaterialverwaltung, Bern 25.

9

Kanzlist I

Abgeschlossene kaufmännische Lehre oder gleichwertige Ausbildung. Guter Maschinenschreiber und Zeichner. Eignung für eine selbständige Tätigkeit in einer grossen Kanzlei, insbesondere für Vervielfältigungs-, Speditions- und Registraturarbeiten. Gute Kenntnisse einer zweiten Amtssprache.

Im Falle einer Beförderung wird die Stelle Nr. 13 (Bureaudiener) ausgeschrieben.

Besoldung: 8180 bis 11 510 Franken.

Anmeldungstermin: 16. Januar 1961. (2..)

Offerten an: Zentrale Ausgleichsstelle, 52, rue des Pâquis, Genf.

10

Kanzlisten II, evtl. I

Abgeschlossene kaufmännische Lehre oder gleichwertige Ausbildung. Eignung zu selbständiger Arbeit in der zentralen AHV-Registerführung mittels Lochkarten. Gute Kenntnisse einer zweiten Amtssprache. Es können auch Damen sowie ältere Kaufleute, die an eine stehende Arbeit gewöhnt sind, berücksichtigt werden.

Besoldung: 7800 bis 10 450, evtl. 8180 bis 11 510 Franken.

Anmeldungstermin: 16. Januar 1961. (2..)

Offerten an: Zentrale Ausgleichsstelle, 52, rue des Pâquis, Genf.

11

Kanzlist II, evtl. I (Eidgenössisches Zeughaus Interlaken)

Gute allgemeine Ausbildung sowie abgeschlossene kaufmännische oder Verwaltungslehre. Muttersprache Deutsch mit guten Kenntnissen einer zweiten Amtssprache.

Besoldung: 7800 bis 10 450, evtl. 8180 bis 11 510 Franken.

Anmeldungstermin: 14. Januar 1961. (2..)

Offerten an: Kriegsmaterialverwaltung, Bern 25.

907

Kanzlist II, evtl. I (Eidgenössisches Zeughaus Bulle)

Gute allgemeine Ausbildung sowie abgeschlossene kaufmännische oder Verwaltungslehre. Muttersprache Französisch oder Deutsch mit guten Kenntnissen der anderen Sprache.

Besoldung: 7800 bis 10 450, evtl. 8180 bis 11 510 Franken.

Anmeldungstermin: 14. Januar 1961. (2..)

Offerten an: Kriegsmaterialverwaltung, Bern 25.

908

Kanzlist II, evtl. I

Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, Muttersprache Deutsch, gute Kenntnisse der französischen Sprache.

Eintritt sobald als möglich.

Besoldung: 7800 bis 10 450, evtl. 8180 bis 11 510 Franken.

Anmeldungstermin: 14. Januar 1961. (2..)

Offerten an: Eidgenössisches Amt für geistiges Eigentum, Postfach Bern 6, Kirchenfeld.

909

Kanzlist II, evtl. I

Gute allgemeine Ausbildung sowie abgeschlossene kaufmännische oder Verwaltungslehre. Wenn möglich Offizier. Muttersprache Deutsch mit guten Kenntnissen einer zweiten Amtssprache.

Besoldung: 7800 bis 10 450, evtl. 8180 bis 11 510 Franken.

Anmeldungstermin: 14. Januar 1961. (2..)

Offerten an: Kriegsmaterialverwaltung, Bern 25.

910

Handwerker

Jüngerer Buchbinder mit abgeschlossener Berufslehre und ausreichender praktischer Tätigkeit.

Besoldung: 7440 bis 9410 Franken.

Anmeldungstermin: 31. Januar 1961. (3..)

Offerten an: Schweizerische Landesbibliothek, Hallwylstrasse 15, Bern.

14

Bureaudiener I, evtl. Kanzlist II

Gewandtheit im Maschinenschreiben. Eignung für allgemeine Bureauarbeiten mit entsprechender Vorbildung. Muttersprache Deutsch, gute Französischkenntnisse.

Besoldung: 7440 bis 9410, evtl. 7800 bis 10 450 Franken.

Anmeldungstermin: 14. Januar 1961. (1.)

Offerten an: Direktion der Eidgenössischen Waffenfabrik, Bern.

12

Bureaudiener I

Jüngerer, zuverlässiger Mann für die Besorgung des Aktenumlaufes und der Archivierung sowie für leichtere Kanzlei- und Registraturarbeiten. Gute Kenntnisse einer zweiten Amtssprache.

Besoldung: 7440 bis 9410 Franken.

Anmeldungstermin: 16. Januar 1961. (2..)

Offerten an: Zentrale Ausgleichsstelle, 52, rue des Pâquis, Genf.

13

Bureaudiener II

Gute Allgemeinbildung. Muttersprache Deutsch oder Französisch. Kenntnisse in der italienischen Sprache und im Maschinenschreiben erwünscht.

Der Bewerbung ist eine Photo beizufügen.

Besoldung: 7260 bis 8950 Franken.

Anmeldungstermin: 20. Januar 1961. (2..)

Offerten an: Personalchef der Eidgenössischen Fremdenpolizei, Bern.

911

Zeiger II, evtl. I (Waffenplätze St. Luzisteig und Bellinzona)

Handwerkliches Geschick für einfachere Holzarbeiten.

Besoldung: 7080 bis 8490, evtl. 7260 bis 8950 Franken.

Anmeldungstermin: 21. Januar 1961. (2..)

Offerten an: Kommando der Infanterieschulen Chur, Kaserne, resp. Bellinzona, Kaserne.

15

Gehilfin, evtl. Kanzleihilfin II (Eidgenössisches Zeughaus Frutigen)

Eignung für allgemeine Bureauarbeiten. Gewandtheit im Maschinenschreiben und in Stenographie. Wenn möglich abgeschlossene kaufmännische Lehre oder gleichwertige Ausbildung. Muttersprache Deutsch mit guten Kenntnissen einer zweiten Amtssprache.

Besoldung: 6900 bis 8100, evtl. 7260 bis 8950 Franken.

Anmeldungstermin: 21. Januar 1961. (2..)

Offerten an: Kriegsmaterialverwaltung, Bern 25.

16

Kanzleihilfinnen II

Alter 20 bis 30 Jahre; kaufmännisches Fähigkeitszeugnis oder Diplom einer Mittelschule oder Handelsschule oder gleichwertige Schulbildung; zwei Jahre praktische Tätigkeit; Stenographie und Maschinenschreiben in mindestens zwei Sprachen. Nach Einführung in der Schweiz Versetzung an schweizerische diplomatische oder konsularische Vertretung im Ausland.

Anmeldungstermin: 15. Januar 1961. (2..)

Besoldung: 7260 bis 8950 Franken.

Offerten an: Eidgenössisches Politisches Departement, Bern 3.

17

Gehilfin, evtl. Kanzleihilfin II (Eidgenössisches Zeughaus Sarnen)

Eignung für allgemeine Bureauarbeiten. Gewandtheit im Maschinenschreiben und in Stenographie. Wenn möglich abgeschlossene kaufmännische Lehre oder gleichwertige Ausbildung. Muttersprache Deutsch mit guten Kenntnissen einer zweiten Amtssprache.

Besoldung: 6900 bis 8100, evtl. 7260 bis 8950 Franken.

Anmeldungstermin: 14. Januar 1961. (2..)

Offerten an: Kriegsmaterialverwaltung, Bern 25.

912

Locherinnen

Eignung für die Bedienung von Lochkartenmaschinen. Exakte und rasche Arbeitsweise. Gute Schulbildung und Kenntnis einer zweiten Amtssprache. Alter mindestens 18 Jahre. Bewerberinnen werden angelehrt.

Besoldung: 6400 bis 7300 Franken.

Anmeldungstermin: 16. Januar 1961. (2.)

Offerten an: Zentrale Ausgleichsstelle, 52, rue des Pâquis, Genf.

18

Für das neu zu schaffende elektronische Datenverarbeitungszentrum der Bundesverwaltung werden folgende Stellen ausgeschrieben:

Leiter des elektronischen Datenverarbeitungszentrums

Akademiker

Besoldung: Nach Übereinkunft.

Mathematiker II, evtl. I

Für schwierigere Programmierungs- und Entwicklungsaufgaben.

Besoldung: 12 650 bis 17 450, evtl. 15 170 bis 19 970 Franken.

Mehrere jüngere Mitarbeiter zur Ausbildung als Programmierer

Für Analysen von Arbeitsabläufen und Ausarbeiten der Maschinenprogramme. Fähigkeit zu systematischem, abstraktem Denken, technisches Verständnis, rasche Auffassungsgabe, Einsatzbereitschaft, Interesse an selbständiger Bearbeitung von Problemen, Sinn für gute Zusammenarbeit in Arbeitsgruppen. Abgeschlossene Berufslehre in Handel, Verwaltung oder Maturitätszeugnis oder Diplom eines Technikums, einer Handels- oder Verwaltungsschule. Deutsche Sprachkenntnisse für Französisch- oder Italienischsprachige erforderlich. Englischkenntnisse erwünscht.

Besoldung: Während der Ausbildung 8790 bis 13 100 Franken, nach Abschluss der Ausbildung 10 570 bis 15 340, evtl. 11 840 bis 16 640 Franken.

Anmeldungstermin: 10. Januar 1961. (2..)

Offerten an: Direktion des Eidgenössischen Statistischen Amtes, Hallwylstrasse 15, Bern.

901

Mechaniker, Maschinenschlosser, Hilfsarbeiter

Für Bereitstellungs-, Unterhalts- und Reparaturarbeiten an Flugzeugen, Geräten und Einrichtungen.

Dienstort: Dübendorf.

Besoldung: Im Rahmen der Lohnklassen der Arbeiterordnung.

Anmeldungstermin: 14. Januar 1961. (2..)

Offerten an: Direktion der Militärflugplätze, Dübendorf.

914

Wettbewerb- und Stellenausschreibungen, sowie Anzeigen

In	Bundesblatt
Dans	Feuille fédérale
In	Foglio federale
Jahr	1961
Année	
Anno	
Band	1
Volume	
Volume	
Heft	01
Cahier	
Numero	
Geschäftsnummer	---
Numéro d'affaire	
Numero dell'oggetto	
Datum	05.01.1961
Date	
Data	
Seite	21-28
Page	
Pagina	
Ref. No	10 041 196

Das Dokument wurde durch das Schweizerische Bundesarchiv digitalisiert.
Le document a été digitalisé par les. Archives Fédérales Suisses.
Il documento è stato digitalizzato dell'Archivio federale svizzero.